



QUI ĐỊNH VỀ KHAI KHÁC HÀNG QUÁ KHỔ (OOG) / HÀNG KIẾN (BREAKBULK)

PHIÊN BẢN TIẾNG VIỆT



JUNE 14, 2018

CẢNG CONTAINER QUỐC TẾ SP-ITC (SP-ITC INTERNATIONAL CONTAINER TERMINAL)
Đường 990, F. Phú Hữu, Quận 9, Tp. Hồ Chí Minh (990 Street, Phu Huu Ward, HCMC)

**SP-ITC**PHÒNG KHAI THÁC
OPERATIONS DEPARTMENT**QUI ĐỊNH VỀ KHAI KHÁC HÀNG QUÁ
KHỔ (OOG) / HÀNG KIẾN (BREAKBULK)**Số PLC (PLC No.): PLC-002
Phiên bản (Version): 1.0
Effective Date: 01 Jun 2018**A. ĐỊNH NGHĨA:**

Phân nhóm Container hàng quá khổ (OOG), quá tải (OW)	Định nghĩa
OOG Nhóm 1	Container OOG (container Flatrack - FL, Platform - PF, Open Top - OT) với các thông số như sau: ✓ Dài x Rộng x Cao $\leq 15,0 \text{ m} \times 3,5 \text{ m} \times 3,5 \text{ m}$. ✓ Tổng trọng lượng Container, tính cả Trọng lượng Vỏ (GW) ≤ 40 tấn
OOG Nhóm 2	Hàng xếp được trong 01 container FL/ PF/ OT có các kích thước hoặc trọng lượng của hàng hóa vượt quá tiêu chuẩn Container OOG Nhóm 1, hoặc có một trong các đặc điểm sau: ➤ Các Container hàng quá khổ, quá tải có giá trị cao, yêu cầu phải sử dụng các trang thiết bị, công cụ xếp dỡ đặc biệt. ➤ Các Container hàng quá khổ, quá tải yêu cầu phải phá mã và chằng buộc lại trước và sau khi xếp dỡ, vận chuyển. ➤ Các Container hàng quá khổ, quá tải phải sử dụng thiết bị vận chuyển chuyên dụng giao nhận trực tiếp tại cầu tàu.
OOG Nhóm 3 - Hàng rời (Breakbulk)	Hàng rời không xếp vào được container, kích thước lô hàng & trọng lượng cảng có thể xếp dỡ bằng: ✓ Cầu bờ (QC): trọng lượng ≤ 50 tấn, hoặc ✓ Cầu chuyên dụng: xác báo theo từng trường hợp.

B. QUI ĐỊNH CHUNG VỀ XẾP DỠ:

- Hàng hóa phải được xếp cân bằng, ổn định và chằng buộc đúng qui cách trên container, đồng thời bảo đảm cho việc sử dụng ngáng chụp hoặc móc cáp chuyên dụng để xếp/ dỡ.
- Đối với các loại hàng quá khổ, quá tải thuộc OOG Nhóm 1: Hãng tàu phải cung cấp cho Cảng đầy đủ các thông tin của hàng hóa bao gồm: tên hàng, kích thước, trọng lượng và phương án xếp dỡ hàng hóa.
- Đối với các loại hàng quá khổ, quá tải thuộc OOG Nhóm 2 & Nhóm 3: Ngoài các thông tin của hàng hóa như đối với hàng quá khổ quá tải OOG Nhóm 1, Hãng tàu phải cung cấp cho Cảng thông tin của hàng hóa bao gồm: hình ảnh hoặc bản vẽ kỹ thuật, các chỉ dẫn và yêu cầu về xếp dỡ hàng hóa.
- Khi giao nhận hàng hoá bằng đường bộ, Chủ hàng phải sử dụng loại rơ-mooc chuyên dụng vận chuyển hàng quá khổ, quá tải. Cảng có quyền từ chối việc giao, nhận hàng nếu nhận thấy phương tiện của Chủ hàng không bảo đảm an toàn cho việc vận chuyển hàng hoá.
- Cảng sử dụng cầu cân tại cổng vào hoặc cân của thiết bị xếp dỡ để xác định trọng lượng hàng hóa.
- Cảng có quyền từ chối việc tiếp nhận, xếp, dỡ các lô hàng quá khổ, quá tải không khai báo, khai báo sai thông tin về hàng hóa hoặc không bảo đảm an toàn trong xếp dỡ và vận chuyển hàng hóa.
- Đối với các lô hàng quá khổ không khai báo hoặc khai báo sai thông tin, trong trường hợp thiết bị của Cảng có thể xếp/ dỡ được Hãng tàu, khách hàng phải chịu mọi chi phí phát sinh và chịu tiền phạt như quy định trong biểu giá xếp dỡ hiện hành (OOG Nhóm 1 = Phí xếp dỡ + Phạt 100% phí xếp dỡ, OOG Nhóm 2 & 3 = Phí xếp dỡ theo báo giá + phạt 100% Phí xếp dỡ)

**C. GIÁ CƯỚC XẾP DỠ:**

- Hàng quá khổ, quá tải Nhóm 1, giá cước xếp dỡ được quy định trong biểu giá xếp dỡ và trong hợp đồng xếp dỡ đối với hàng quá khổ, quá tải.
- Hàng quá khổ, quá tải Nhóm 2 & Nhóm 3, căn cứ vào tình hình thực tế, Cảng sẽ xác định giá cước xếp dỡ và thông báo đến các Hãng tàu, khách hàng.

D. QUI TRÌNH TIẾP NHẬN HÀNG QUÁ KHỔ, QUÁ TẢI:

1. Hãng tàu gửi các thông tin của lô hàng quá khổ, quá tải về Phòng Kinh Doanh, Phòng Khai thác, Phòng Thương vụ theo đúng mẫu biểu của Cảng (Mẫu số 01 kèm theo).
2. Phòng Khai thác (Trung tâm điều độ, Ban Kế hoạch) & Phòng Kỹ thuật) sẽ tính toán khả năng tiếp nhận, phân nhóm OOG (theo định nghĩa trên), thống nhất phương án làm hàng → Trưởng Ban Kế hoạch Khai thác sẽ đại diện để xác nhận bằng email cho Hãng tàu.
3. Phòng Kinh doanh báo giá cước xếp dỡ và các chi phí phát sinh khác cho Hãng tàu.
 - a. OOG Nhóm 1: tính bằng 150% đơn giá container thường, **không cần số tham chiếu**
 - b. OOG Nhóm 2, 3: **cung cấp số tham chiếu (Reference No.) để theo dõi tính cước phí**
4. **Hãng tàu cập nhật Số tham chiếu và các thông tin của lô hàng** vào Danh sách hàng nhập (Discharge List) đối với hàng nhập hoặc Danh sách xuất tàu (Loading List) đối với hàng xuất → gửi cho Cảng, kèm theo Báo cáo giám định khi xếp tàu/ xuất kho xưởng (nếu có).
5. Ban Kế hoạch tiếp nhận, cập nhật Số tham chiếu, các thông tin về hàng OOG vào hệ thống quản lý của Cảng. Khi Hãng tàu gửi các thông tin chứng từ hàng nhập, xuất cho Cảng, nếu phát hiện thông tin không khớp với thông tin ban đầu, Phòng Kế hoạch yêu cầu Hãng tàu sửa lại manifest và làm việc với Phòng Kinh Doanh để bổ sung báo giá.
6. Phòng Thương vụ sẽ dựa vào Báo giá & các chứng từ xếp dỡ hàng OOG để tiến hành thu cước xếp dỡ đúng & đủ.

E. PHƯƠNG THỨC, ĐỊA CHỈ; THỜI GIAN TRẢ LỜI THÔNG TIN VỀ HÀNG QUÁ KHỔ, QUÁ TẢI.

1. Phương thức tiếp nhận:
Bằng E-mail, Fax hoặc văn bản.
2. Thời gian trả lời:
Chậm nhất sau 01 ngày làm việc kể từ khi Cảng nhận được đầy đủ các thông tin về lô hàng từ phía Khách hàng và Hãng tàu.
3. Địa chỉ tiếp nhận: : oog_dg@sp-itc.com.vn
 - Phòng Kinh doanh
 - Khai thác cảng
 - Phòng Thương vụ
 - Phòng Kế toán

F. MẪU BIỂU

YÊU CẦU BÁO GIÁ LÀM HÀNG OOG

Kính gửi: CẢNG CONTAINER QUỐC TẾ SP-ITC

Đề nghị Cảng SP-ITC xem xét & bố trí Phương tiện tiếp nhận lô hàng quá khổ, quá tải dự kiến xếp/ dỡ như sau:

Tàu/ chuyến:

ETA:

STT	Số Container	Loại Cont.	Hàng hóa	Dài (m)	Rộng (m)	Cao (m)	Tổng trọng lượng (tấn)	Vị trí trên tàu	Phương án xếp dỡ		Ghi chú
									Xuất	Nhập	

Lưu ý: Để xác định chính xác khả năng tiếp nhận & báo giá chính xác, vui lòng cung cấp:

- ✓ Đính kèm hình ảnh lô hàng, các điểm nâng hạ (Lifting point) (nếu có)
- ✓ Phương án xếp dỡ trước khi hàng hóa xếp lên tàu (hàng nhập) hoặc khi xuất kho/ xưởng

Đại diện Hãng tàu
(ký tên, đóng dấu)